



allegato 4 all'atto reg.to a
Pordenone il 12/03/2024 al
n° 516 Mod. 3 con
liquidati € 200,00 di cui
per imposta IPOT. € -

STATUTO dell'Associazione Punto Gestalt Pegasus - APS



E
COMUNE DI RUBANO
Protocollo Generale
Protocollo N. 0004868/2026 del 02/03/2026

ART. 1
(Denominazione e sede)

E' costituita, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo Settore), e delle norme del Codice Civile, un'associazione non riconosciuta avente la seguente denominazione:
"Associazione Punto Gestalt Pegasus APS".

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS).

L'associazione ha sede legale presso il Comune di Pordenone, in Via Interporto Centro Ingrosso 114. Il Consiglio Direttivo potrà aprire sedi secondarie nel territorio italiano.

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso comune, non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'associazione di promozione sociale opera prevalentemente nel territorio delle regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto

ART. 2
(Finalità e Attività)

L'associazione è apartitica e aconfessionale e persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore avvalendosi in modo prevalente dell'azione volontaria diretta, personale e gratuita dei propri soci (o delle persone aderenti agli enti associati):

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

g) formazione universitaria e post-universitaria;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

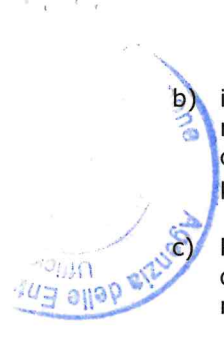
l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Per raggiungere queste finalità l'Associazione potrà svolgere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti attività:

- a) contribuire allo sviluppo culturale e civile dei cittadini e alla sempre più ampia diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, promuovendo la conoscenza e la ricerca del Counseling e del Coaching quali discipline Umanistiche. Tale cultura, generata dall'integrazione di saperi provenienti da varie discipline, mira ad agevolare la presa di consapevolezza e l'assunzione di responsabilità verso il proprio compito evolutivo all'interno degli aggregati sociali di riferimento.



- 
- b) incentivare e sviluppare la conoscenza della disciplina del Counseling, del Coaching e della relazione di aiuto, delle discipline olistiche e dello yoga come percorso di consapevolezza e crescita personale, e favorire e promuovere attività di consulenza, di aiuto e sostegno alle persone con focus sullo sviluppo del potenziale umano.
- c) Promuovere, istituire, organizzare e gestire qualsiasi attività formativa e d'intervento individuale, di gruppo, di comunità, per l'agevolazione di processi di cambiamento, attraverso l'utilizzo di modelli teorici e tecnici ritenuti più idonei, afferenti alle diverse discipline, anche verso i non soci.
- d) Perseguire lo scopo di favorire lo scambio e l'integrazione del pensiero multiplo e di una lettura complessa del reale, attuando una prospettiva transteorica, transdisciplinare e transculturale; stimolare un approccio conoscitivo basato sull'integrazione di modelli diversi afferenti alle diverse discipline e promuovere lo scambio epistemologico finalizzato alla creazione di modelli aggiornati ed integrativi di sviluppo dei processi umani individuali, sociali e globali.
- e) Promuovere e testimoniare lo scambio di modelli teorici, prassi operative e modelli di intervento, attraverso la creazione di dialogo e partnership operative con le realtà esistenti (associazioni o altro). L'Associazione si propone come tramite per confronto e interscambio tra associazioni, organizzazioni disponibili alla creazione di linguaggi e modelli condivisi.
- f) organizzare Corsi di Formazione nel campo della Formazione Continua in Sanità con attività prevalentemente formativa/scientifica.
- g) Organizzare ed erogare corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento, stages, manifestazioni ed altro, anche con l'aiuto di persone specializzate ed istruttori per facilitare i processi di cambiamento, (es: servizi di counseling, coaching, attività psicomotorie, corsi di yoga, bioenergetica, biodanza, psicodramma corporeo, musicoterapia e arteterapia) rivolti a individui, organizzazioni e comunità.
Promuovere, istituire, organizzare e gestire corsi di orientamento, formazione, aggiornamento professionale e culturale nei diversi settori produttivi, nelle realtà di volontariato sociale, all'interno dei gruppi formali e informali, pubblici e privati, destinati alle diverse professionalità.
- h) Organizzare ed erogare corsi di formazione, in presenza e a distanza, per:
- operatori dell'area sociale;
 - per il personale della scuola di ogni ordine e grado con particolare riferimento agli obiettivi formativi previsti dalle direttive del ministero dell'istruzione:
 - metodologie e attività laboratoriali,
 - orientamento e dispense scolastica,
 - bisogni individuali e sociali dello studente,
 - inclusione scolastica e sociale,
 - gestione della classe e problematiche relazionali,
 - conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale;
 - per i dipendenti della pubblica amministrazione;
 - per la piccola e media impresa P.M.I.;
 - per l'area dei servizi alla persona e nel campo delle nuove tecnologie, a partire dalla formazione di primo e secondo livello, fino alla formazione specialistica e all'alta formazione con particolare riferimento alle direttive regionali relative alla formazione autofinanziata, alle misure formative del piano operativo regionale e nazionale (P.O.R. e P.O.N.), con partecipazione ai bandi europei per la formazione.

Le diverse attività di formazione e crescita personale su menzionate potranno essere erogate con modalità in presenza e a distanza, con tutte le forme comunicative ritenute idonee, secondo i criteri e gli obiettivi richiesti dalle singole realtà

- i) Svolgere attività di studio, ricerca e analisi dei temi sociali, anche attraverso la promozione di Centri Studio. Promuovere e diffondere la ricerca e l'utilizzazione dei risultati scientifici e tecnologici acquisibili attraverso rapporti di collaborazione con altri soggetti che ne facciano richiesta.
- j) Promuovere, istituire, organizzare e gestire gruppi di lavoro, a livello scientifico, su problemi di natura psico-sociale, educativa e culturale. Promuovere, istituire, organizzare e gestire centri di

documentazione a servizio dei soci, nonché fornire un efficace servizio di pubblica lettura per tutti coloro che sono interessati ad attività di studi e di ricerche.

- k) Progettare e realizzare attività editoriali e di ricerca scientifica nell'ambito del Counseling, del Coaching, dello Yoga, della Psicologia, della Medicina e delle Scienze Umane, delle discipline scientifiche, mediche, economiche e sociali con specifico riferimento alle Direttive e ai bandi Regionali, Nazionali ed Europei per la ricerca e in conformità con gli scopi associativi.
- l) Offrire sostegno, collaborazione, promozione, redazione ed editing di pubblicazioni tradizionali o multimediali, a stampa o mediante qualsiasi altro media (radio, video, internet, etc.) utili al perseguimento delle finalità dell'Associazione.
- m) Promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere, nonché di pubblicazioni periodiche e multimediali.
- n) Promuovere, istituire, organizzare, gestire, collaborare alla realizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, dibattiti, tavole rotonde, seminari, incontri a tema, conferenze, corsi, mostre, attività culturali nei diversi ambiti culturali e sociali, per il raggiungimento e la diffusione degli obiettivi dell'Associazione, in modo da costituire una sede di dibattito, confronto, apprendimento fra studiosi e operatori di organismi pubblici e privati, intorno alle tematiche dello sviluppo umano e sociale.
- o) Favorire la crescita del benessere delle persone attraverso attività di promozione culturale diffusa, operando tramite tutte le forme artistiche ed espressive, promuovendo luoghi e spazi per la creazione e la fruizione culturale.
- p) Stimolare la formazione di attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo.
- q) Promuovere gli ambiti di lavoro e progettazione partecipata previsti dalla legislazione in materia di programmazione territoriale delle politiche sociali.
- r) Partecipare a gare pubbliche e private per il finanziamento e/o l'appalto di servizi di assistenza tecnica e/o professionale a sostegno e per la realizzazione di azioni, iniziative, politiche, progetti per lo sviluppo territoriale.
- s) Stipulare convenzioni con enti pubblici e privati, nazionali e internazionali, per la gestione di corsi e di seminari e per la fornitura di servizi nell'ambito dei propri scopi istituzionali.
- t) Favorire la nascita di enti e gruppi che, anche per singoli settori, si propongano scopi analoghi a quelli di cui all'art. 2 del presente Statuto, collaborando con essi tramite opportuni collegamenti e sostenendo la loro attività.
- u) Progettare, promuovere e sviluppare newsletter e comunicati stampa, audiovisivi e siti tematici favorendo la comunicazione e l'informazione tra gli associati e i vari interlocutori con cui l'Associazione svilupperà collaborazioni per raggiungere le proprie finalità.
- v) avanzare proposte agli enti pubblici partecipando attivamente alle forme decentrate di gestione del potere locale (comitati di quartiere, di circoscrizione, servizi sociali); ai consigli di scuola e di istituto e alle AUSL, per gli scopi dell'Associazione e per una adeguata programmazione culturale del territorio.
- w) gestire ed organizzare la formazione didattica e professionale nei vari settori del teatro, del disegno, della grafica, della fotografia, della scenografia, della recitazione, della dizione e delle attività psicomotorie.
- x) promuovere attività educative con personale specializzato rivolte ai bambini, adolescenti, adulti, agli anziani, ai portatori di handicap e disabili.
- y) gestire spazi fisici particolarmente attrezzati come palestre, teatri, sale etc. dove svolgere tutte le attività precedentemente enunciate e dove poter organizzare momenti di incontro e di socialità tra i soci.

E

COMUNE DI RUBANO
Protocollo Generale
Protocollo N. 0004868/2026 del 02/03/2026

- z) Provvedere all'acquisto e alla distribuzione fra i soci di pubblicazioni, edizioni fotografiche, prodotti multimediali e altro materiale di interesse culturale e scientifico.

L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, a titolo meramente esemplificativo tutte le necessarie operazioni mobiliari e immobiliari, commerciali, inclusa la somministrazione di cibo, bevande e vendita di manufatti e servizi nonché attività economiche di carattere commerciale sia rivolte a soci che a terzi, persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, secondo i criteri ed i limiti di strumentalità e secondarietà disposti, introdotti e regolamentati dall'apposito decreto previsto dall'art. 6 del Codice del Terzo settore. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 3 (Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

Gli associati potranno essere ordinari o sostenitori. L'organo di amministrazione può deliberare come unica distinzione tra queste due categorie di soci, quote associative diverse per gli associati sostenitori rispetto a quelle determinate per gli associati ordinari.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 4 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- partecipare alle assemblee se in regola con il pagamento della quota associativa se prevista;

- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 16;
- votare in Assemblea se iscritti nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 5 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione, anche con i criteri di cui all'art. 17, commi 3 e 4, del D.LGS. 117/2017 e successive modificazioni. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

L'Associazione iscrive in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Tutti i volontari devono essere assicurati contro le malattie e gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 6 (Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo. In ogni caso la delibera di esclusione dovrà assegnare all'associato escluso, un termine di 30 giorni per la formulazione di eventuali controdeduzioni. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato. Avverso la delibera di esclusione, l'associato può proporre ricorso all'Assemblea.

In particolare, l'esclusione può essere deliberata nel caso in cui l'associato:

- abbia danneggiato moralmente e materialmente in modo grave l'Associazione;
- non abbia ottemperato in modo grave alle disposizioni dello statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni assunte dagli organi sociali.



- nonostante la messa in mora, non provveda a mettersi in regola con il pagamento della quota associativa annuale nei termini indicatigli, ovvero non sia in regola con i pagamenti per due anni consecutivi.

In ogni caso, l'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 7 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Organo di amministrazione (Consiglio Direttivo)
- Presidente
- Organo di controllo, nominato qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo settore;
- Organo di revisione, nominato qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo settore.

ART. 8 (L'assemblea)

L'assemblea è l'organo sovrano ed è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato dall'assemblea.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea può essere inoltre convocata:

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea. In mancanza, la convocazione può essere ordinata dal presidente del tribunale.

La convocazione deve essere inviata per iscritto agli associati tramite lettera o email almeno 15(quindici) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove deve trovarsi pure il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà

dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dell'atto costitutivo o dello statuto e per i casi di trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, nonché lo scioglimento e devoluzione del patrimonio dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.9 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti dell'organo amministrativo;
- nomina e revoca, quando previsti, i componenti dell'organo di controllo;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sul ricorso dell'aspirante associato avverso il rigetto della domanda di ammissione pronunciato dal Consiglio Direttivo a norma del precedente art. 3, nonché sul ricorso del socio escluso avverso il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio Direttivo a norma del precedente art. 6;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, nonché la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 10 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 11 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica l'atto costitutivo o lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti con la presenza di almeno metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento, e la liquidazione e nonché la devoluzione del patrimonio, oltre che la fusione, scissione o trasformazione, con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

ART. 12 **(Organo di amministrazione – Consiglio Direttivo)**

L'organo di amministrazione, o Consiglio Direttivo, governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è composto da numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a 11, eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runts,
- delibera sulle esclusioni degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

La carica di consigliere è svolta a titolo gratuito. Ai consiglieri possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 13 **(Il Presidente)**

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è eletto dall'assemblea, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 14 (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 15 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 16 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo

ART. 17 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente normativa, in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runts.
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 18 (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 19 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, o beni dell'associazione, durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste.

ART. 20 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio, concludendosi il 31 dicembre dell'anno corrente. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio, formato ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 117/2017, è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria che dovrà essere convocata con le modalità di cui all'art. 8, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore, a cura del Consiglio Direttivo.

Copia del bilancio o rendiconto annuale è sempre a disposizione dei soci, degli amministratori e di quanti ne abbiano diritto, presso la sede sociale.

Ai sensi dell'Articolo 21 del codice civile, gli associati che siano anche amministratori non possono partecipare alle deliberazioni di approvazione dei bilanci o rendiconti.

ART. 21 (Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 22 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 23 (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 24 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 (Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 26 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione.



COMUNE DI RUBANO
Protocollo Generale
Protocollo N. 0004868/2026 del 02/03/2026

